

CPIM, CSCP, CLTD

온라인 라이브 강의 학습자를 위한 유의사항

아이하임컨설팅(주)



온라인 라이브 학습에 임하는 태도 (1)

- 일반 수업과 동일하게 취급하십시오 (Treat the same as regular class).
- 진지하게 받아들이십시오 (Take it seriously).
- 시간약속을 이해하기 바랍니다 (Understand time commitment)
- 자기훈련을 하고 책임을 져야합니다 (Have self-discipline and hold yourself accountable).
- 더 시간이 적게 걸린다거나 더 쉬울 수 있다고 생각하지 마십시오 (Debunk the myth of being easier or taking less time).

온라인 라이브 학습에 임하는 태도 (2)

- 시간관리가 중요합니다(Time management is critical).
 - 달력에 수업일을 표시(Schedule classes due dates on calendar)
 - 정시에 작업완료(Complete work on time)
- 모든 자원을 활용하십시오(Take advantage of all resources).
 - 온라인 자료(On-line resources with class)
 - 추가적인 읽기 자료(Additional reading materials)
 - 일반적인 학습자료(Generic on-line learning resources to ensure success)
- 적극적으로 참여하십시오(Participate, participate, participate).
 - 설명을 기록하고 질문(Write down and ask questions)
 - 자유롭게 말하십시오(Feel free to speak freely).

온라인 라이브 학습에 임하는 태도 (3)

- 상호작용과 협업이 중요합니다(Communication and collaboration are vital).
 - 다른 수강생들과 온라인 토론, 소셜 미디어, 이메일 그룹을 통해 (With classmates via on-line discussions, social media, email group)
 - 강사와 조기 관계를 구축하고 정기적인 연락을 유지 (Build relationship with instructor early, keep in regular contact)
 - 정기적인 수업 게시물을 확인 (Check class postings at regular times)
- 메모하고 스스로 평가 (Take note and test yourself)
 - 새롭고 중요한 어휘, 자료 및 개념에 주목 (Note new and key vocabulary, material and concepts)
 - 강의 중 혹은 강의를 종료된 후 질문할 것들을 적기 (Write down questions to ask during or after)
 - 필수적인 지식을 시험 (Test yourself on essential knowledge)

온라인 라이브 학습에 임하는 태도 (4)

- 문제가 있으면 말하십시오 (Speak up if you're having problems).
 - 기술적인 어려움을 신속하게 해결 (Get technical difficulties resolved quickly)
 - 내용 이해에 도움 요청 (Ask for help with understanding content)
 - 묻지 않으면 강사는 문제가 있음을 절대 알 수 없습니다 (If you don't ask, instructor will never know there is a problem)
- 동기 부여 (Stay motivated)
 - 완전한 약속 (Fully commit)
 - 개인 목표/수업 이유 기억 (Remembers personal goals/reason for taking course)
 - 작업 완료에 대한 보상 (Reward yourself for completing tasks)

온라인 라이브 학습환경 준비 (1)

- 기술요건을 확인하세요 (Confirm technical requirements).
- 인터넷 및 소프트웨어 접근성을 미리 테스트해 보십시오 (Test internet and software access ahead of time) - [Zoom 사용](#)
- 호환되는 하드웨어를 갖추어 쾌적한 환경을 준비하십시오 (Have compatible hardware for pleasant experience).
- 강의 및 부가 자료들을 검토하십시오 (Review syllabus and other materials).
- 모든 사전 코스 및 강사지침을 읽으십시오 (Read all pre-course and instructor instruction).
- 활용될 의사소통 방법과 시간을 검토하십시오 (Review communication method and times that will be utilized).
- 자신만의 학습 스타일을 이해하십시오 (Understand your own learning style).

온라인 라이브 학습환경 준비 (2)

- 학습 방해물들을 제거하십시오(Eliminate distractions).
 - 강의를 듣고 공부할 수 있는 전용의 조용한 공간을 마련하기(Set up dedicated quiet place to take course and study)
 - 다른 사람으로부터 방해받지 않기(Obtain respect from others not to interrupt)
 - TV, 핸드폰 앱 및 소셜 미디어를 끄기(Turn off TV, phone apps and social media)
 - 좋은 헤드폰을 사용(Use good headphones)

Zoom 설치 및 접속 방법 - PC / Mobile

아이하임컨설팅(주)



Zoom 설치 방법 - PC

The screenshot shows the Zoom website's download center. The browser address bar displays `https://zoom.us/download#client_4meeting`. The page header includes the Zoom logo, navigation links for '솔루션', '요금제 및 가격 책정', and '영업에 문의', and a '무료로 가입하세요' button. A green banner at the top contains the text: '이 어려운 시기를 헤쳐나갈 수 있도록 리소스를 개발했습니다. [여기를 클릭해 자세히 알아보세요.](#)' Below this is a blue banner with '다운로드 센터' and 'IT 관리자용 다운로드'. The main content area is titled '회의용 Zoom 클라이언트' and includes a '다운로드' button highlighted with a red box. A blue arrow points from the text '1. https://zoom.us/download#client_4meeting 접속 후 Zoom 프로그램을 다운로드 하여 실행합니다.' to the '다운로드' button. The version number '버전 4.6.8 (19178.0323)' is visible next to the button. At the bottom, there is a section for 'Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인' and a '고객센터' button.

다운로드 센터 IT 관리자용 다운로드 ▾

회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드 버전 4.6.8 (19178.0323)

1. https://zoom.us/download#client_4meeting 접속 후 Zoom 프로그램을 다운로드 하여 실행합니다.

Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를...

[고객센터](#)

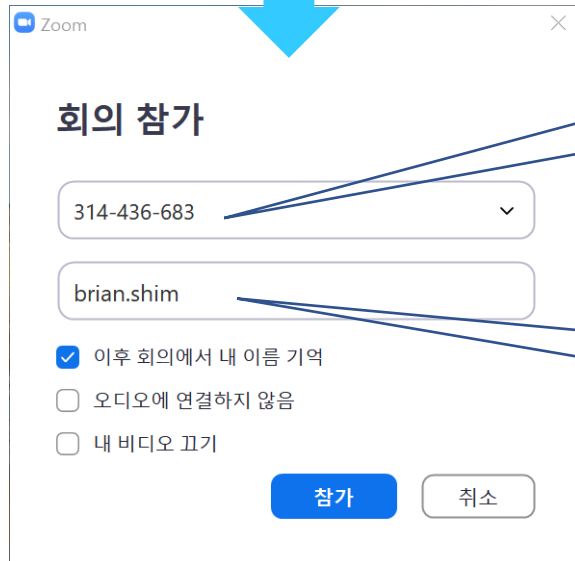
zoom 접속 방법 - 두 가지 중 선택

방법1. Zoom 프로그램을 통해 참가

zoom

회의 참가

로그인



A screenshot of the Zoom meeting join window. The window title is "Zoom" and the main heading is "회의 참가". It features a dropdown menu with the value "314-436-683", a text input field containing "brian.shim", and three checkboxes: "이후 회의에서 내 이름 기억" (checked), "오디오에 연결하지 않음", and "내 비디오 끄기". At the bottom, there are two buttons: "참가" (Join) and "취소" (Cancel).

이메일을 통해 안내된 회의 아이디 입력

참가자의 이름을 입력

방법2. 안내받은 링크로 바로 참가

Zoom 회의 참가

<https://us04web.zoom.us/j/574544175>

이메일을 통해서 안내된 위와 같은 링크를 클릭해서 바로 참가

Zoom 설치 및 접속방법 - Mobile

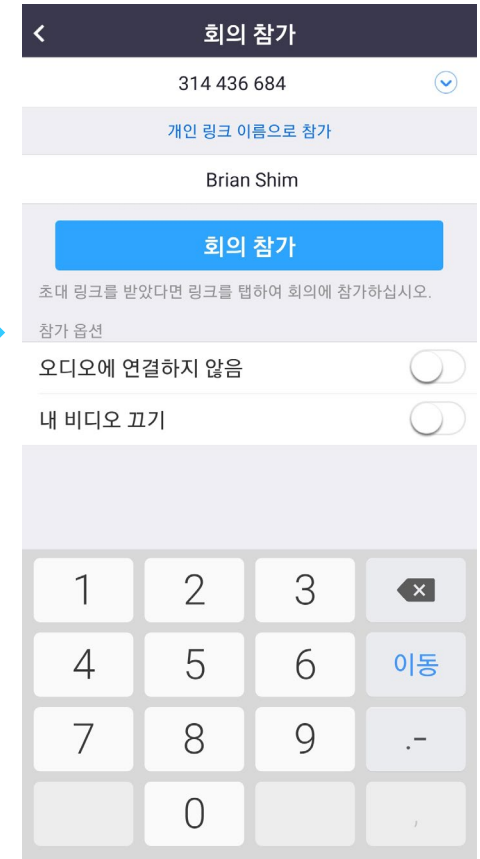
1. 'Zoom' Application을 다운로드 받습니다.



2. 회의 참가 버튼을 선택합니다.



3. 회의 아이디와 참가자 이름을 입력하여 참가합니다.



The End